

Guatemala, 31 de octubre del 2019
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 717-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de octubre del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 7380873F y número de DTE 1364935127.

Actividades Realizadas:

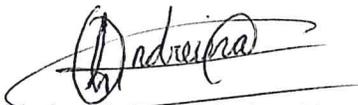
- Asesorar el seguimiento y constante actualización de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la correcta elaboración de oficios para modificaciones presupuestarias del grupo "0", dirigidos a los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de nómina mensual y nóminas adicionales del personal por jornal "031" de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la creación de puestos para las nuevas contrataciones del personal por jornal "031" en los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.-

Resultados Obtenidos:

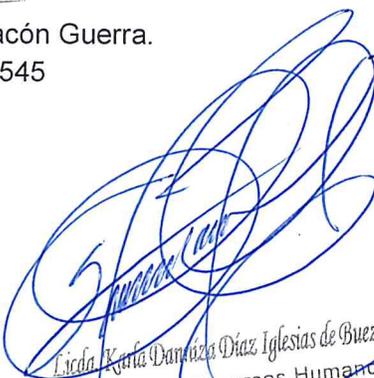
- Elaboración y revisión de nómina mensual, correspondiente al mes de octubre del personal por jornal "031" de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Realización y revisión de nómina para cumplir con el pago proporcional, del personal que tuvo más de 2 contratos en el periodo de febrero a junio del año 2019 correspondiente a la bonificación anual “bono 14” “aguinaldo” y “bono vacacional” del personal por jornal 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de planillas correspondientes al pago pendiente del bono retroactivo del personal por Jornal “031” de los diferentes centros de Costo, de los meses pendientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de la cuota del grupo 000, correspondiente al mes de octubre para el pago del personal 031 “Jornales” que se encuentran en los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de la nómina adicional del pago pendiente del mes de septiembre, del personal por jornal “031” de primer ingreso del Parque Nacional Tikal y del Archivo General de Centro América contratados a partir del 02 de septiembre en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545

Vo. Bo


Licda. Karla Danúza Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural